



## **BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ PER ATTIVITÀ FORMATIVE, DI RICERCA, CULTURALI E SPORTIVE IN ITALIA E ALL'ESTERO**

**RISERVATO AGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "G. LEOPARDI"  
NEL PERIODO 01 GENNAIO / 30 GIUGNO 2025**

### **Art. 1 – Finalità - Stanziamenti - Periodo di svolgimento delle iniziative**

La Scuola di Studi Superiori "G. Leopardi" (da qui Scuola) indice un bando di concorso per l'attribuzione di contributi economici per la partecipazione degli allievi/e ad attività formative, di ricerca, culturali e sportive organizzate nel periodo 01 gennaio / 30 giugno 2025, in Italia o all'estero, da Scuole Superiori Universitarie, Istituzioni di istruzione superiore, anche ad esse collegate, enti di ricerca, associazioni, ecc. con la finalità di promuovere e sostenere la collaborazione tra Scuole Superiori Universitarie e altre Istituzioni e, più in generale, promuovere il ruolo delle Scuole Superiori Universitarie.

L'importo totale messo a bando ammonta a € 35.000,00 (trentacinquemila) a valere sullo stanziamento di fondi in favore delle Scuole Superiori Universitarie in riferimento al D.M. 231/2023, che ha la finalità di dare attuazione ad un piano di rafforzamento delle stesse previsto dal PNRR. Le iniziative e attività dovranno svolgersi nell'arco di tempo compreso tra il 01 gennaio e il 30 giugno 2025.

### **Art. 2 – Attività ammesse al contributo**

*Attività di studio e di ricerca in Italia e all'estero:*

- attività formative organizzate da altre SSU;
- Seasonal Schools e Masterclass di alta specializzazione disciplinare e interdisciplinare;
- convegni, seminari, workshop, laboratori e corsi di formazione organizzati da Atenei italiani o stranieri o da Enti di ricerca o di Alta formazione riconosciuti;
- attività di coworking nel settore della ricerca e innovazione;
- attività di ricerca tesi.

*Attività culturali e sportive in Italia e all'estero:*

- festival disciplinari e interdisciplinari;
- attività per la formazione e l'attestazione di soft skills;
- tornei sportivi;
- disseminazione e divulgazione scientifica.

Non è possibile assegnare il contributo per l'iscrizione a corsi di studio e Master universitari di I e II livello, per la partecipazione ad attività politiche e di rappresentanza in organi.

La partecipazione alle attività sopra riportate non dà automaticamente luogo al riconoscimento di CFU né può sostituire l'attività didattica della Scuola; in ogni caso, le richieste di riconoscimento di CFU e di eventuale sostituzione delle attività dovranno essere approvate dal Consiglio di Direzione della Scuola.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione al concorso**

Per partecipare al concorso occorre:

- essere Allievi/e regolari della Scuola e immatricolati per l'a.a. 2024/25 a un Corso di Studio; la partecipazione è aperta anche ai/alle diplomandi/e con ultima iscrizione nell'a.a. 2023/24;



- il parere favorevole del proprio Tutor per la partecipazione ad attività formative e di ricerca, con esclusione delle attività formative organizzate da altre SSU le quali non necessitano di tale approvazione.

Per gli/le allievi/e iscritti/e al primo anno dei corsi di laurea triennali e a ciclo unico della Scuola è possibile fare richiesta del contributo per partecipare ad attività che si svolgono all'estero soltanto a partire dal secondo semestre.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande di partecipazione e scadenze**

Le domande di contributo devono essere inviate all'indirizzo [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it) indicando nell'oggetto **"Candidatura bando mobilità periodo 01 gennaio / 30 giugno 2025"**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF) a pena di esclusione dal concorso:

- Modulo di richiesta contributo (disponibile nell'apposita sezione del sito della Scuola)
- Documento d'identità in corso di validità
- Curriculum Vitae
- Lettera motivazionale
- Descrizione delle iniziative e dell'attività, accompagnata da documenti originali pubblicati dell'organizzatore in riferimento alla stessa (ad es. brochure, programma ufficiale...), indicazione del periodo di svolgimento e piano delle spese
- Parere favorevole del proprio Tutor
- Iscrizione al corso di studio dell'Università di Macerata e relativa carriera
- Iscrizione al corso di studi superiori della Scuola e relativa carriera

La scadenza per la presentazione delle richieste di contributo è quindicinale entro il 15 o il 30 di ogni mese; le richieste saranno valutate da una commissione e accettate fino a esaurimento delle risorse di cui all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 5 – Commissione e criteri di valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dalla Direttrice della Scuola che procederà a valutare le domande assegnando un totale di max 100 punti secondo i seguenti criteri:

- valutazione della carriera universitaria (CdS) e del corso ordinario della Scuola: max 40 punti;
- lettera motivazionale: max 20 punti;
- programma dell'iniziativa o attività presentata: max 40 punti.

#### **Art. 6 – Contributo economico e modalità di erogazione**

a) Il bando prevede l'erogazione di un contributo economico a copertura delle spese opportunamente documentate fino a un massimo di € 2.500,00 pro-capite. L'erogazione verrà effettuata con un anticipo del 75% dell'importo autorizzato dalla Commissione come indicato al comma b) del presente articolo; il restante 25% verrà erogato al termine del periodo di mobilità a seguito della verifica della documentazione di cui all'art. 12 del presente bando. Sono ammissibili le spese effettuate per viaggio, vitto, alloggio, pagamento di quote di iscrizione alle attività o alle iniziative oggetto del presente bando, biglietti d'ingresso a musei e istituzioni culturali.



b) La Commissione di cui all'art. 5 del presente bando determinerà in base alle proprie valutazioni l'ammontare del contributo da assegnare agli aventi diritto fino a concorrenza dello stanziamento di cui all'art. 1 ed entro i limiti di importo indicati dal comma a) del presente articolo. I contributi saranno erogati in seguito all'invio del modulo di accettazione (disponibile nell'apposita sezione del sito della Scuola) all'indirizzo [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it) da parte dei candidati.

c) Nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non effettui più l'iniziativa è tenuto alla restituzione del contributo ricevuto.

d) Il contributo non è cumulabile con altri erogati dalla Scuola né con altre borse erogate dall'Ateneo.

#### **Art. 7 – Pubblicazione della graduatoria**

Risulteranno assegnatari del contributo i candidati inseriti nelle graduatorie periodiche di merito che verranno di volta in volta pubblicate nel sito della Scuola entro 7 giorni dalla valutazione della Commissione di cui all'art. 5.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

#### **Art. 8 – Vincitori: modalità di accettazione**

I vincitori dovranno far pervenire alla Segreteria della Scuola ([scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it)) la **documentazione richiesta per l'accettazione** (disponibile nell'apposita sezione del sito della Scuola) **del contributo economico entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.**

I documenti dovranno essere compilati integralmente in tutte le parti e sottoscritti.

La rinuncia al contributo darà luogo allo scorrimento della graduatoria di merito e alla riassegnazione dello stesso.

#### **Art. 9 – Variazione del periodo dell'iniziativa o attività**

Prima dell'inizio della mobilità o dell'attività, il beneficiario del contributo può presentare richiesta motivata per modificare la domanda già approvata solo in caso di:

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate nella domanda;
- riduzione del periodo di attività.

La Commissione esaminatrice deciderà in merito a tali richieste.

Nel caso di una permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, il beneficiario potrebbe essere tenuto a rimborsare una quota calcolata proporzionalmente.

Non sono ammesse altre tipologie di variazioni.

#### **Art. 10 – Assicurazione**

È prevista la copertura assicurativa per polizza infortuni cumulativa e di quella per responsabilità civile non dolosa per il periodo di durata dell'iniziativa approvata.

Le garanzie richiamate non includono le attività sportive in quanto espressamente escluse; l'allievo/a potrà attivare liberamente, qualora ritenuto, le opportune garanzie presso le associazioni sportive alle quali intenderà iscriversi.



#### **Art. 11 – Rinuncia**

In caso di rinuncia successiva all'accettazione del contributo, lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria della Scuola ([scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it)) e **sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.**

#### **Art. 12 – Verifica dell'attività svolta**

Entro 10 giorni dal termine dell'attività, pena la restituzione del contributo erogato, il beneficiario dovrà inviare all'attenzione della Direttrice della Scuola scrivendo alla Segreteria ([scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it)):

- attestato di partecipazione all'iniziativa o attività da parte dell'istituzione o ente organizzatore;
- relazione dettagliata sull'attività svolta (min. 300 parole);
- elenco delle spese sostenute e relativi giustificativi.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Gianluca Lucchese, via Antonio Gramsci n. 38, 62100 Macerata (MC), tel. 0733 258 5803/5804, e-mail: [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it).

#### **Art. 14 – Trattamento dati personali**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina:

Informative per studenti sul trattamento dei dati personali — [Università degli Studi di Macerata](#).

#### **Art. 15 – Contatti**

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente bando è possibile contattare la Segreteria della Scuola all'indirizzo [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it) oppure ai recapiti telefonici indicati nella pagina web <https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/contatti/>.

**IL RESPONSABILE AD INTERIM**  
**Dott. Gianluca Lucchese**