

GUIDA PAGOPA CORSI O ESAMI DI CERTIFICAZIONE

<https://unimc.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/>

Portale dei pagamenti

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Università di Macerata, comodamente ovunque ti trovi

Ricerca codice avviso

Se hai ricevuto un avviso di pagamento ricercalo qui tramite il suo codice identificativo

Pagamento spontaneo

Inserisci autonomamente il pagamento, stampa l'avviso ed esegui il versamento

Scarica ricevuta

Ricerca e scarica la ricevuta relativa ad un pagamento effettuato

CLICARE SU "PAGAMENTO SPONTANEO"

Pagamento spontaneo

Nome Cognome / Denominazione* Codice fiscale / P. IVA* Anonimo

Indirizzo Civico CAP

Località Provincia Nazione

Email Telefono Cellulare

Motivo pagamento* Causale

Importo totale* €

AVVISO DI PAGAMENTO PAGAMENTO IMMEDIATO

L'utente dovrà indicare i seguenti dati (è obbligatorio inserire tutti i dati contrassegnati dall'asterisco):

- **Nome Cognome**
- **Codice Fiscale:** selezionare la casella Anonimo se l'utente non è provvisto di Codice fiscale italiano
- **Indirizzo, Civico, CAP, Località, Provincia, Nazione**
- **E-mail, telefono, cellulare**
- **Motivo pagamento:** indicare la tipologia del pagamento selezionandola dal menù a tendina (scegliere “CONTRIBUTO PER ESAMI DI CERTIFICAZIONE (CLA)” oppure “CORSI PREPARATORI A CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (CLA)”
- **Causale:** indicare la causale del pagamento (“Iscrizione Esame + [nome certificazione]” oppure “Iscrizione Corso + [nome certificazione], es: Iscrizione Esame Fce B2)
- **Importo totale:** indicare l'importo del pagamento

COMPLETATA LA FASE DI INSERIMENTO DEI DATI, L'UTENTE PUÒ SCEGLIERE SE:

- **EFFETTUARE LA STAMPA DELL'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA** e procedere al pagamento attraverso i canali on line e fisici delle banche e degli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA (In home banking, cercando i loghi CBILL o PagoPA; presso gli esercizi pubblici abilitati ad incassare pagamenti PagoPA in contanti o con carte di credito/debito; presso gli sportelli bancari)
- **PROCEDERE CON IL PAGAMENTO ON LINE.** Per effettuare il pagamento immediato l'utente dovrà accedere al sistema PagoPa con il proprio account SPID oppure registrandosi con la propria email; scegliere la modalità di pagamento (con carta di credito o altri metodi) e il Prestatore di Servizi di Pagamento tra quelli disponibili per la modalità prescelta; autorizzare il pagamento.

PER RICERCARE UN AVVISO DI PAGAMENTO registrato in precedenza

Cliccare su “RICERCA CODICE AVVISO” – vedere la prima immagine riportata all’inizio di questo documento)

Inserire i dati richiesti

The screenshot shows a web browser window displaying a search interface for payment notices. The browser's address bar shows the URL: <https://wiki.u-gov.it/confluence/display/public/UGOVHELP/Portale+dei+Pagamenti+pagopa?preview=/326829527/369100285/cerca>. The search interface is titled "Cerca pagamento" and includes several filter fields:

- FILTRO** (selected), LISTA, DETTAGLIO
- IUV (input field)
- IUR (input field)
- Codice versamento ente (input field)
- Data creazione da (dropdown), Data creazione a (dropdown), Importo Da (input field), Importo A (input field)
- Motivo pagamento (dropdown), Causale (dropdown), Stato (dropdown)
- CF (input field), Ragione Sociale (input field)
- Codice Applicazione (input field)

At the bottom of the search area, there is a "CERCA" button and a "Mostra tutti i file" link. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:05 on 16/09/2020, along with several open applications including "Posta", "Portale pa...", "esse3 - Ge...", "Candidati...", "Pianificazi...", "Posta in ar...", "Word 2016", and "Portale dei...".

PER SCARICARE LA RICEVUTA da allegare all'iscrizione su clacourses.unimc.it

Cliccare su "SCARICA RICEVUTA" – vedere la prima immagine riportata all'inizio di questo documento

Inserire i dati richiesti

