



## BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ PER ATTIVITÀ FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO IN ITALIA E ALL'ESTERO

NEL PERIODO GENNAIO/APRILE 2026

### Art. 1 – Finalità - Stanziamenti - Periodo di svolgimento delle iniziative

La Scuola di Studi Superiori “G. Leopardi” (da qui Scuola) indice un bando per l’attribuzione di contributi economici per la partecipazione degli allievi/e delle Scuole di Studi Superiori Universitarie nazionali ad attività formative e di orientamento organizzate nel periodo gennaio/aprile 2026, in Italia e all'estero, da Scuole di Studi Superiori Universitarie, Istituzioni di istruzione superiore, anche ad esse collegate, associazioni, ecc. con la finalità di promuovere e sostenere la collaborazione tra Scuole Superiori Universitarie e altre Istituzioni e, più in generale, promuovere il ruolo delle Scuole Superiori Universitarie.

L'importo complessivo messo a bando ammonta a € 25.000,00 (venticinquemila) a valere sullo stanziamento di fondi in favore delle Scuole Superiori Universitarie all'interno del network *Educating Future Citizens* in riferimento al D.M. 291/2024, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” – Sub-investimento 4) “Rafforzamento delle scuole universitarie superiori”, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, con finalità di dare attuazione ad un piano di rafforzamento delle stesse previsto dal PNRR.

**Le iniziative e attività oggetto della richiesta di mobilità dovranno svolgersi nell'arco di tempo compreso tra gennaio e il 30 aprile 2026.**

### Art. 2 – Attività ammesse al contributo

*Attività formative e di orientamento in Italia e all'estero quali, a titolo di esempio:*

- attività formative e di orientamento organizzate da istituzioni universitarie, enti di ricerca, Istituti di Alta Formazione, enti culturali, in Italia e all'estero;
- Seasonal Schools e Masterclass interdisciplinari o di alta specializzazione disciplinare;
- attività di coworking nel settore dell'orientamento e innovazione;

Non è possibile assegnare il contributo per l'iscrizione a corsi di studio e Master universitari di I e II livello, per la partecipazione ad attività politiche e di rappresentanza in organi.

La partecipazione alle attività sopra riportate non dà automaticamente luogo al riconoscimento di CFU né può sostituire l'attività didattica della Scuola; in ogni caso, le richieste di riconoscimento di CFU e di eventuale sostituzione delle attività dovranno essere approvate dal Consiglio di Direzione della Scuola.

### Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare al bando occorre:

- essere Allievi/e regolarmente iscritti/e l'a.a. 2025/26 ad una delle Scuole di Studi Superiori Universitarie nazionali, in regola con il percorso formativo previsto, o essere diplomandi/e delle stesse Scuole con ultima iscrizione nell'a.a. 2024/25;



- acquisire il parere favorevole della propria Scuola di appartenenza, nelle forme previste dal singolo ordinamento (Tutor, Direttore della Scuola, Delegato, ecc...) per la partecipazione ad attività formative e di orientamento.

Per gli/le allievi/e iscritti/e al primo anno dei corsi di laurea triennali e a ciclo unico della Scuola è possibile fare richiesta del contributo per partecipare ad attività che si svolgono all'estero soltanto a partire dal secondo semestre.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande di partecipazione e scadenze**

Le domande di contributo devono essere inviate all'indirizzo [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it) indicando nell'oggetto **“Candidatura bando mobilità periodo gennaio / aprile 2026”**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF) a pena di esclusione:

- Modulo di richiesta contributo (disponibile nell'apposita sezione del sito della Scuola);
- Documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae;
- Lettera motivazionale;
- Descrizione delle iniziative e dell'attività, accompagnata da documenti originali pubblicati dell'organizzatore in riferimento alla stessa (ad es. brochure, programma ufficiale...), indicazione del periodo di svolgimento;
- Piano dettagliato delle spese;
- Modulo per l'acquisizione del Parere favorevole della propria Scuola di appartenenza (disponibile nell'apposita sezione del sito della Scuola);
- Autocertificazione dell'iscrizione al corso di studio e relativa carriera;
- Autocertificazione dell'iscrizione al corso di studi superiori della Scuola e relativa carriera.

La valutazione delle richieste di contributo verrà effettuata con cadenza quindicinale e riguarderà le istanze pervenute entro il 15 o il 30 di ogni mese, nel periodo 15 gennaio - 15 aprile 2026, salvo chiusura anticipata per esaurimento delle risorse di cui all'art. 1 del presente bando. Le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione di cui all'art. 5.

#### **Art. 5 – Commissione e criteri di valutazione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Rettoriale che procederà a valutare la coerenza delle domande al progetto EFC assegnando un totale di max 100 punti secondo i seguenti criteri:

- valutazione della carriera universitaria (CdS) e del corso ordinario della Scuola: max 40 punti;
- lettera motivazionale: max 20 punti;
- programma dell'iniziativa o attività presentata: max 40 punti.

Saranno autorizzate le domande che abbiano acquisito la valutazione minima di 80 punti complessivi.



## Art. 6 – Contributo economico e modalità di erogazione

a) Il bando prevede l'erogazione di un contributo economico a copertura delle spese opportunamente documentate fino a un massimo di € 2.500,00 pro-capite. L'erogazione verrà effettuata con un anticipo del 75% dell'importo indicato nel «Piano dettagliato delle spese», redatto sulla base di preventivi e/o dati oggettivamente verificabili, nei limiti dell'importo autorizzato dalla Commissione, come indicato al comma b) del presente articolo; il saldo delle spese sostenute, fino alla concorrenza del restante 25% assegnato, verrà erogato al termine del periodo di mobilità, a seguito della verifica della documentazione di cui all'art. 12 del presente bando. Sono ammissibili le spese effettuate per viaggio, vitto, alloggio, pagamento di quote di iscrizione alle attività o alle iniziative oggetto del presente bando, biglietti d'ingresso a musei e istituzioni culturali e altre spese coerenti con l'attività svolta.

b) La Commissione di cui all'art. 5 del presente bando determinerà in base alle proprie valutazioni l'ammontare del contributo da assegnare agli aventi diritto fino a concorrenza dello stanziamento di cui all'art. 1 ed entro i limiti di importo indicati dal comma a) del presente articolo. I contributi saranno erogati in seguito all'invio del modulo di accettazione (disponibile nell'apposita sezione del sito della Scuola) all'indirizzo [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it) da parte dei candidati.

c) Nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non effettui più l'iniziativa è tenuto alla restituzione dell'anticipo ricevuto.

d) Il contributo non è cumulabile con altri erogati dalla Scuola né con altre borse erogate dall'Ateneo o dalle Scuole di provenienza.

## Art. 7 – Pubblicazione della graduatoria

Risulteranno assegnatari del contributo i candidati inseriti nelle graduatorie periodiche di merito che verranno di volta in volta pubblicate nel sito della Scuola entro 7 giorni dalla valutazione della Commissione di cui all'art. 5. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

## Art. 8 – Vincitori: modalità di accettazione

I vincitori dovranno far pervenire alla Segreteria della Scuola ([scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it)) la **documentazione richiesta per l'accettazione** (disponibile nell'apposita sezione del sito della Scuola) **del contributo economico entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie**.

I documenti dovranno essere compilati integralmente in tutte le parti e sottoscritti.

La rinuncia al contributo darà luogo allo scorrimento della graduatoria di merito e alla riassegnazione dello stesso.

## Art. 9 – Variazione del periodo dell'iniziativa o attività

Prima dell'inizio della mobilità o dell'attività, il beneficiario del contributo può presentare richiesta motivata per modificare la domanda già approvata solo in caso di:

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate nella domanda;
- anticipo/posticipo del periodo di attività.

Non è comunque possibile posticipare la partenza oltre il 30 aprile 2026.

Non sono ammesse altre tipologie di variazioni.

La Commissione esaminatrice deciderà in merito a tali richieste.



## Art. 10 – Assicurazione

È prevista la copertura assicurativa per polizza infortuni cumulativa e di quella per responsabilità civile non dolosa per il periodo di durata dell'iniziativa approvata.

## Art. 11 – Rinuncia

In caso di rinuncia successiva all'accettazione del contributo, lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria della Scuola ([scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it)) e sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.

## Art. 12 – Verifica dell'attività svolta

Entro 7 giorni dal termine dell'attività, pena la restituzione del contributo erogato, il beneficiario dovrà inviare all'attenzione della Direttrice della Scuola scrivendo alla Segreteria ([scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it)):

- attestato di partecipazione all'iniziativa o attività da parte dell'istituzione o ente organizzatore;
- relazione dettagliata sull'attività svolta (circa. 400 parole) eventualmente integrata con commenti sull'efficacia dell'esperienza (che potrà essere pubblicata in un *repository* on line sul sito EFC);
- elenco delle spese sostenute e relativi giustificativi.

## Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Michela Salvucci, via Antonio Gramsci n. 38, 62100 Macerata (MC), tel. 0733 258 5803/5804, e-mail: [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it).

## Art. 14 – Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina:

Informative per studenti sul trattamento dei dati personali — [Università degli Studi di Macerata](#).

## Art. 15 – Contatti

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente bando è possibile contattare la Segreteria della Scuola all'indirizzo [scuolastudisuperiori@unimc.it](mailto:scuolastudisuperiori@unimc.it) oppure ai recapiti telefonici indicati nella pagina web <https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/contatti/>.

IL RETTORE

Prof. John Mc Court