

Come accedere agli incontri online

- ✓ **1. Apri il link** della lezione
👉 Clicca sul link all'orario stabilito.

Lezione 01

📎 Partecipa alla lezione

- ✓ **2. Scegli come partecipare**
Dopo aver cliccato, vedrai una schermata che ti chiederà di scegliere tra:
> Continua sul browser
scelta consigliata se non usi Teams abitualmente
> Apri l'app Teams
se ce l'hai installata

Partecipa alla riunione di Teams

Continua in questo browser

Partecipa all'app Teams

- ✓ **3. Consenti l'uso di microfono e videocamera**

Il browser potrebbe chiederti di autorizzare microfono e videocamera.

- 👉 Clicca su "Consenti".



Vuoi consentire a
"teams.microsoft.com" di utilizzare la
fotocamera e il microfono?

Puoi modificare l'opzione nella sezione "Siti web" delle impostazioni di Safari.

Consenti

Mai per questo sito web

Non consentire

✓ 4. Inserisci Cognome e Nome per intero

Perché la tua presenza sia registrata correttamente **è fondamentale che compaia esattamente il tuo nome completo** - preferibilmente nella formula: **"Cognome Nome"**.

! Non sono ammessi nickname, sigle o nomi abbreviati.

Esempio corretto:

✓ Rossi Anna

✗ anna98

✗ A. Rossi

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Tempo di educazione alla pace". At the top, there is a text input field labeled "Digita il tuo nome". Below this, on the left, is a video preview area showing a disabled webcam with the text "La webcam è disabilitata". On the right, there are audio settings: "Audio computer" is selected, with "Microfono MacBook Pro" and "Altoparlanti MacBook Pro" listed below it. There are also options for "Audio telefono" and "Non usare l'audio". At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Partecipa ora". A pink arrow points from the "Partecipa ora" button to the "5. Entra nella riunione" section below.

✓ 5. Entra nella riunione

Clicca su 🖱️ "Partecipa ora"

Se hai problemi di accesso, contatta la Segreteria della Scuola:
tel. 0733 258 5821 / 0733 258 5805
scuolastudisuperiori@unimc.it